

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета  
МОУ «Шахтёрская СШ №19»  
Протокол от 31.08.2020



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Шахтёрская средняя школа №19»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее- Положение) разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.07.2015 №332 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок отчисления и восстановления обучающихся МОУ «Шахтёрская СШ №19» (далее- школа).

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

#### **2. Порядок и основания перевода**

2.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы общего образования (далее - принимающая организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.

2.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда исходная образовательная организация имеет государственную аккредитацию.

2.3. Процедура перевода состоит из отчисления обучающегося из исходной образовательной организации и приема в принимающую образовательную организацию.

2.4. Обучающиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. Перевод иностранных лиц и лиц без гражданства из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в школу осуществляется в соответствии с данным Порядком и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- ✓ осуществляют выбор принимающей организации;
- ✓ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- ✓ обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.8. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт Донецкой Народной Республики.

2.9. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.10. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.12. Указанные в пункте 2.10. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающегося**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из школы

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего по 15 лет, за исключением отчисления при переводе школа запрашивает письменное согласие на отчисление:

- ✓ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ✓ органа местного самоуправления в сфере образования.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося, достигшего по 15 лет, за исключением отчисления при переводе школа запрашивает письменное согласие на отчисление:

- ✓ родителей (законных представителей);
- ✓ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ✓ органа местного самоуправления в сфере образования.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.6. При отчислении заявителю отдается:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ ведомость текущих отметок, которая подписывается директором школы, и заверяется печатью;
- ✓ документ об уровне образования (при его наличии);
- ✓ справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть программы и (или) отчисленным из учреждения).

### **4. Восстановление в школе**

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957923

Владелец Волынцева Евгения Александровна

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023