

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
МОУ «Шахтёрская СШ №19»
Протокол от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Шахтёрская СШ №19»
Е.А. Волынцева
Приказ от 01.09.2020 №108



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шахтёрская средняя школа №19» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Донецкой Народной Республики;
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 года № 323;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.07.2015 года № 333;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.03.2015 года № 86;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.07.2015 года № 332;
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Шахтёрская средняя школа №19».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан (далее – ребенок, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шахтёрская средняя школа №19» (далее – общеобразовательное учреждение, ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.4. Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за ОУ, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОУ, администрация ОУ на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя),

организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, имеющих право преимущественного приёма начинается до 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, ведется в течении года и осуществляется при наличии свободных мест.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОУ территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети «Интернет» размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования администрации города Шахтерска о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 1 июля текущего года.

2.7. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течении 7 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года шести лет и шести месяцев, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителя (законного представителя).

3.4. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителя (законного представителя).

4. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законом ДНР или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение лица без гражданства, временно проживающего на территории ДНР, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории ДНР);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в ДНР, вид на жительство или разрешение на временное проживание в ДНР, иные документы, предусмотренные законом ДНР.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Форма заявления и образец заполнения формы и заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося; об успеваемости в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные Положением.

4.10. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством.

4.13. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.14. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми локальными, нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящим Положением.

4.15. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя в сроки, установленные законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957923

Владелец Волынцева Евгения Александровна

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023