

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата внесения записи 27.10.2021
ГРМ
Номер записи 22/19900/14-1077
Заведующий сектором [подпись]



УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
администрации города Шахтёрска
от 18.10.2021 № 127

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19»
(новая редакция)**

г. Шахтерск
2021 г.

Настоящая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19» является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19», утвержденного приказом Управления образования администрации города Шахтёрска от 22.06.2017 №133, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 29.06.2017 г., номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 10 06 000367, с внесенными изменениями, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 31.01.2020 г., номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 10 06 000367.

В соответствии с приказом Управления образования администрации города Шахтерска от 29.05.2015 № 58 ШАХТЕРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНЕЙ №19 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ переименована в ШАХТЕРСКУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ I-III СТУПЕНЕЙ №19 УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА.

В соответствии с приказом Управления образования администрации города Шахтёрска от 22.06.2017 №133 ШАХТЕРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНЕЙ №19 УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА переименована в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19».

В соответствии с Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 №335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц», приказом Управления образования администрации города Шахтёрска от 18.10.2021 №127 наименование учреждения переименовано с МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19» на МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальные бюджетные учреждения.

1.3. Тип Учреждения: общеобразовательная организация – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Учредителем Учреждения является АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАХТЕРСКА (далее – Администрация).

1.5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА (далее – Управление образования), которое является структурным подразделением Администрации, осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение подотчетно и подконтрольно главе администрации города Шахтерска (далее - глава Администрации), заместителю главы Администрации согласно распределению обязанностей, Управлению образования.

1.7. Учреждение является подведомственным учреждением Управления образования.

1.8. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.9. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Донецкой Народной Республики, с учетом особенностей, установленных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (далее – Закон).

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций, а также запрещается принудительное привлечение учащихся к вступлению в любое объединение граждан, общественные, общественно-политические, религиозные организации и военизированные формирования, а также к деятельности в указанных организациях, участие в агитационной работе и политических акциях.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом, а также другими законами, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, главы Администрации, приказами Управления образования, настоящим Уставом, и нормативными актами Учреждения.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

2.1. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19».

Сокращенное наименование: МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ СШ №19».

2.2. Местонахождение Учреждения: город Шахтёрск.

Адрес Учреждения в пределах местонахождения: ДНР 86200, город Шахтёрск, микрорайон 7, дом 19а.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, лицевые счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики.

3.2. Учреждение приобретает статус юридического лица со дня его государственной регистрации, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры (контракты), приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

3.4. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. Виды деятельности Учреждения:

3.5.1. Основные виды деятельности:

начальное образование;

общее среднее образование;

другие виды образования, н. о. д. г.

3.5.2. Реализация основных общеобразовательных программ:

образовательных программ начального общего образования,

образовательных программ основного общего образования,

образовательных программ среднего общего образования.

3.5.3. Реализация образовательных программ, которые не являются основной целью деятельности Учреждения:

дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительных общеразвивающих программ;
дополнительных предпрофессиональных программ.

3.5.4. Иные виды деятельности Учреждения:

организация занятости учащихся во внеурочное время;
организация отдыха учащихся в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены;
осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
организация медицинского обслуживания;
организация питания (в том числе питание детей в помещениях собственных столовых, в том числе приготовление питания в собственных столовых (пищблоках) либо по договору с обслуживающими предприятиями, технические испытания и исследования, бракераж);
услуги групп продленного дня;
спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся, имеющим отклонения в развитии и (или) поведении, либо проблемы в обучении;
выявление учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
организация групп адаптации учащихся к условиям школьной жизни;
организация кружков, секций, студий, групп, клубов для учащихся;
организация и комплектование групп для осуществления туристических поездок, в том числе совместно с зарубежными учреждениями и представительствами;
различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, каратэ и другие).

3.5.5. Осуществление приносящей доход деятельности (платных услуг) в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов.

3.5.6. Учреждение может предоставлять следующие платные услуги:

обеспечение питанием детей в государственных (муниципальных) образовательных организациях с частичной оплатой в соответствии с законодательством, кроме финансируемых за счет бюджетных средств;
предоставление в аренду зданий, сооружений, отдельных временно свободных помещений и площадей, иного индивидуально определенного имущества, временно не используемое организацией, в случае если это не ухудшает социально-бытовых условий участников образовательных отношений;
получение грантов, премий, добровольных пожертвований;
иные платные услуги, при условии введения таких услуг распоряжением главы Администрации.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение:

4.1.1. Реализации конституционного права граждан Донецкой Народной Республики на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
4.1.2. Охраны и укрепления здоровья и создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

потребности учащихся в непрерывном образовании, самообразовании и получении дополнительного образования;

4.1.3. Создания условий для отдыха, культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

4.2. Основными целями Учреждения являются:

4.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития посредством осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.2.2. Приобретение учащимися в процессе освоения основных и дополнительных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, формирования у учащихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных, психических и физических особенностей, а также культурных потребностей;

4.2.3. Формирование у учащихся патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4.2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

4.3. Основными задачами Учреждения являются:

4.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья участников образовательных отношений;

4.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития учащихся;

4.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий учащихся патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4.3.4. Обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии учащихся;

4.3.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития учащихся;

4.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития учащихся.

4.4. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной и экстернатной форме; посредством организации инклюзивного образования (обучение по индивидуальным учебным планам/адаптированным программам), а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5. Учреждение самостоятельно принимает решения и осуществляет деятельность в пределах компетенции, определенной законодательством и настоящим Уставом.

4.5.1. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом.

4.5.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие

применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

4.6.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

4.6.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.7. Полномочия Учреждения:

4.7.1. Разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

4.7.2. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

4.7.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в пределах выделенного финансирования в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами, сохранение материально-технической базы;

4.7.4. Использование финансовых средств в строгом соответствии с распределением, установленным Управлением образования и соблюдение финансовой дисциплины;

4.7.5. Предоставление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа;

4.7.6. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.7.7. Разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения;

4.7.8. Прием учащихся в Учреждение;

4.7.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;

4.7.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.7.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.7.12. Поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности, если иное не предусмотрено настоящим Уставом;

4.7.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, заочных форм, сетевого и электронного обучения, различных форм организации обучения, воспитания и развития учащихся;

4.7.14. Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.7.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

4.7.16. Создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

4.7.17. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров) в

Учреждении;

4.7.18. Установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено требованиями действующего законодательства;

4.7.19. Содействие деятельности советов учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Донецкой Народной Республики;

4.7.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационной сети;

4.7.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, других мероприятий;

4.7.22. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.7.23. Подготовка информационных и аналитических материалов для предоставления главе Администрации, Управлению образования.

4.7.24. Обеспечение осуществления мероприятий по предотвращению и противодействию коррупции.

4.7.25. Заключение договоров (соглашений), контрактов.

4.7.26. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений, запросов и обращений депутатов, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.7.27. Обеспечение в отношении своих работников, выполнение задач мобилизационной подготовки, гражданской защиты населения, соблюдение требований по пожарной безопасности.

4.7.28. Организация работы по укомплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, которые создаются в процессе выполнения возложенных задач.

4.7.29. Принятие участия в рассмотрении коллективных споров.

4.7.30. Создание коллегиальных органов.

4.7.31. Иные вопросы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.8. Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за:

4.8.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение полномочий, отнесенных к компетенции Учреждения;

4.8.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.8.3. Качество образования учащихся и выпускников;

4.8.4. Жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

4.8.5. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей);

4.8.6. Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

4.8.7. Невыполнение договорных обязательств перед другими субъектами;

4.8.8. Несоблюдение финансовой дисциплины, за нецелевое использование бюджетных средств.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Деятельность Учреждения, связанная с лицензированием, осуществляется согласно действующему законодательству.

5.2. Учреждение подлежит государственной аккредитации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями основных образовательных программ общего образования:

начальное общее образование – 1 - 4 классы (нормативный срок освоения – 4 года);

основное общее образование – 5 - 9 классы (нормативный срок освоения – 5 лет);

среднее общее образование – 10 - 11 классы (нормативный срок освоения – 2 года).

5.5. Общие требования к реализации образовательных программ:

образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с использованием компьютерно - интегрированных технических средств обучения;

при реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

5.6. Учреждение планирует свою работу самостоятельно, в соответствии с перспективным и годовым планом работы, учебным планом. В плане работы отражаются основные вопросы работы Учреждения, определяются перспективы его развития.

5.7. Основным документом, регулирующим образовательную деятельность в Учреждении, является образовательная программа, содержащая учебный план, который составляется на основе государственного образовательного стандарта общего образования, примерного учебного плана, других нормативных правовых актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее - МОН ДНР).

5.8. Учебный план рассматривается Педагогическим советом, утверждается Директором и согласовывается с Управлением образования.

5.9. В соответствии с учебным планом, педагогические работники Учреждения самостоятельно подбирают программы, учебники, учебные пособия, разрешенные МОН ДНР к использованию по определенным государственным образовательным программам, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы и средства учебной работы (уроки, лекции, лабораторно-практические, семинарские занятия, диспуты, учебно-производственные экскурсии и т.п.), которые обеспечивают получение учащимися образования на уровне государственных стандартов.

5.10. Индивидуализация и дифференциация обучения в Учреждении обеспечивается сочетанием реализации базового компонента начального общего, основного общего и среднего общего образования и Компонента Учреждения, который формируется Учреждением самостоятельно. Дополнительная профильная, общеразвивающая, предпрофессиональная и профессиональная подготовка учащихся достигается в результате изучения специальных курсов, факультативов, курсов по выбору, посещения занятий в кружках, творческих объединениях, обществах, а также обучения учащихся по индивидуальным учебным планам. В Учреждении образовательно-воспитательный процесс может сочетаться с научно-методической, исследовательской, поисковой и экспериментальной работой.

5.11. Воспитание учащихся в Учреждении осуществляется во время проведения учебных занятий, в процессе внеурочной и внешкольной работы.

5.12. Сеть классов в Учреждении формируется по согласованию с Управлением образования в соответствии с нормативами их наполняемости, установленными МОН ДНР, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления образовательной деятельности, и в соответствии с количеством поданных заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение.

5.13. В случае необходимости Учреждение по согласованию с Управлением образования, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления образовательной деятельности, и в соответствии с количеством поданных заявлений о зачислении, может принять решение:

о создании групп продленного дня для учащихся начального и основного уровней образования;

об открытии классов (групп) с заочной, очно-заочной формой обучения основного и среднего уровней образования;

классов с углубленным изучением отдельных предметов/профильных классов;

инклюзивных классов для обучения детей с особыми образовательными потребностями.

5.14. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами МОН ДНР и локальными нормативными актами Учреждения, на основании приказа Директора по заявлению родителей (законных представителей).

Зачисление детей в группы продленного дня и отчисление из них осуществляется приказом Директора на основании заявления родителей (законных представителей).

5.15. Деление классов на группы для изучения отдельных предметов осуществляется в соответствии с нормативами, установленными МОН ДНР.

5.16. В Учреждении может организовываться индивидуальное обучение и обучение экстерном согласно нормативным актам МОН ДНР и локальным нормативным актам Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и приказа Директора.

5.17. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 1 июля следующего года.

Структура учебного года, календарный учебный график, график каникул, расписание уроков и внеурочных занятий, режим работы Учреждения и групп продленного дня устанавливаются Учреждением в пределах времени, предусмотренного учебным планом, по согласованию с Управлением образования и органами санитарного контроля. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна составлять менее 8 недель.

5.18. Недельная нагрузка учащихся, ежедневное количество и последовательность учебных занятий, их продолжительность, длительность перерывов между учебными занятиями определяется расписанием уроков, которое составляется в соответствии с учебным планом, санитарными правилами и нормами и утверждается Директором.

5.19. Продолжительность уроков составляет: в 1-ых классах – 35 минут, во 2-4-ых классах – 40 минут, 5-11-ых классах – 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками устанавливаются с учетом организации активного отдыха и питания детей, но не менее 10 минут, большой перемены – 20 минут.

5.20. Отвлечение учащихся от учебных занятий на другие виды деятельности запрещается, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

5.21. Содержание, объем, и характер домашних заданий по каждому предмету определяются педагогическим работником в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

5.22. Осуществление текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации учащихся осуществляется в порядке, предусмотренном МОН ДНР и локальными нормативными актами Учреждения. Критерии учебных достижений учащихся устанавливаются законодательством.

5.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создает комиссию, состав которой утверждается Директором. Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности учащимися, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.25. Учащийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.26. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного МОН ДНР образца.

5.27. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному МОН ДНР.

5.28. Перевод учащегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, предусмотренном МОН ДНР и локальными нормативными актами Учреждения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Учреждения.

6.2. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются в соответствии с Законом, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6.3. Учащиеся.

6.3.1. Учащимся предоставляются права на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

доступность и бесплатность общего образования в Учреждении;

выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в порядке, установленном МОН ДНР;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

иные академические права, предусмотренные Законом, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

6.3.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти бесплатно в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.3.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.3.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.3.5. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальным учебным планом, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

иные обязанности, предусмотренные Законом, иными законами Донецкой Народной Республики.

6.3.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.3.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.3.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования.

6.3.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.3.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

6.3.11. Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности принимается

руководством Учреждения, после проведения соответствующей проверки.

6.3.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Законом и МОН ДНР.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (далее - родители).

6.4.1. Родители имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении Учреждением путем избрания в совет родителей или иные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.4.2. Родители учащихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, локальных нормативных актов, которые устанавливающих режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

6.4.3. Иные права и обязанности родителей устанавливаются Законом, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители несут ответственность, предусмотренную законодательством, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

6.5. Защита прав учащихся, родителей.

6.5.1. В целях защиты прав учащихся, родители самостоятельно или через своих представителей имеют право:

направлять в соответствующие органы управления Учреждения, а также иные государственные контролирующие инстанции жалобы, заявления, обращения о нарушении или ущемлении их прав и о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей, дисциплинарных взысканий.

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики иные способы защиты прав и законных интересов.

6.5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

6.5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей, работников Учреждения.

6.5.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.5.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

6.5.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое утверждается Директором с учетом мнения Педагогического совета, советов учащихся, советов родителей.

6.6. Педагогические работники.

6.6.1. Педагогическим работником Учреждения может быть лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Аттестационная комиссия Учреждения может дать рекомендацию о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

6.6.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, по решению суда.

6.6.3. Назначение на должность, освобождение от должности педагогических и других работников, иные вопросы трудовых отношений регулируются в соответствии с действующим законодательством.

6.6.4. Объем педагогической нагрузки педагогических работников определяется Директором на Педагогическом совете Учреждения в соответствии с законодательством и согласовывается с Управлением образования.

6.6.5. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Привлечение педагогических работников к участию в видах работ, не предусмотренных рабочим учебным планом, учебными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется только с их согласия.

6.6.6. Педагогические работники Учреждения подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным МОН ДНР.

6.6.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) обучение в образовательных организациях, осуществляющих обучение по программам высшего профессионального образования, учреждениях системы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- 5) пользование трудовыми правами и социальными гарантиями в соответствии с Законом;
- 6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 8) иные права, предусмотренные Законом, другими законодательными и нормативными правовыми актами в области организации и осуществления образовательной деятельности.

6.6.8. Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.6.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;
- 11) контролировать уровень учебных достижений учащихся;

12) нести ответственность за соответствие оценивания учебных достижений учеников критериям оценки, утвержденным МОН ДНР;

13) доводить результаты учебных достижений учащихся до их сведения, а также до сведения родителей (законных представителей), Директора;

14) участвовать в работе Педагогического совета и Общего собрания работников;

15) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка;

16) выполнять приказы и распоряжения Директора, иных органов управления Учреждения, Администрации, Управления образования.

6.6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Донецкой Народной Республики.

6.6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.7. Права и обязанности других работников и обслуживающего персонала Учреждения регулируются Законом, трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Администрация.

7.2. К исключительной компетенции Администрации относится:

7.2.1. Принятие решений о продаже, передаче, обмене, переоценке, списании с баланса основных средств.

7.2.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.3. Управление образования осуществляет следующие полномочия:

1) Утверждение Устава и внесение в него изменений, удостоверение копии Устава, иных документов Учреждения.

2) Заслушивание отчетов и информации Директора, получение информации о деятельности Учреждения.

3) Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

4) Утверждение бюджетной сметы, сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности Учреждения;

5) Назначение на должность Директора, согласование назначения на должность заместителей Директора по направлениям деятельности;

6) Применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий в отношении Директора.

7) Обеспечение организации финансирования деятельности Учреждения в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

8) Контроль за соблюдением порядка использования бюджетных средств;

9) Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования детей, осуществления присмотра и

ухода за детьми в Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами и государственными требованиями;

10) Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении;

11) Аттестация Директора и педагогических работников Учреждения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей в соответствии с действующим законодательством;

12) Организация обеспечения содержания и бесперебойного функционирования зданий и сооружений Учреждения;

13) Обеспечение мониторинга осуществления Учреждением образовательной деятельности;

14) Получение необходимой информации о деятельности Учреждения по соответствующим запросам;

15) Обеспечение Учреждения учебниками и учебными пособиями, допущенными МОН ДНР к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;

16) Организация предоставления психолого-педагогической и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

17) Оказание содействия в организации питания и медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения;

18) Другие полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

7.4. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы управления и самоуправления, к которым относятся Общее собрание (конференция) участников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет и Профсоюзный комитет Учреждения.

7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.6. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.7. Директором может быть назначено лицо, имеющее высшее педагогическое образование и соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, стаж педагогической работы не менее пяти лет, прошедшее обязательную аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

7.9. Назначение Директора на должность и освобождение от должности осуществляется приказом Управления образования, по согласованию с МОН ДНР.

7.10. В случае если должность Директора вакантна, назначается лицо, исполняющее обязанности Директора из числа работников Учреждения, на основании приказа Управления образования до назначения основного работника (Директора).

7.11. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, и другое) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное согласно приказу Управления образования, в должностной инструкции которого предусмотрено такое замещение.

7.12. Полномочия Директора:

- 1) самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к полномочиям Администрации, Управления образования или органов управления Учреждения;
- 2) осуществляет общее руководство Учреждением, обеспечивает рациональный подбор и расстановку работников, обеспечивает создание надлежащих условий для повышения профессионального уровня работников;
- 3) разрабатывает структуру и штатное расписание Учреждения, контролирует соблюдение исполнительской и финансовой дисциплины;
- 4) обеспечивает соблюдение требований охраны здоровья участников образовательных отношений, охраны детства, охраны труда и хозяйственной деятельности, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и норм техники безопасности и несет за это ответственность;
- 5) представляет Учреждение без доверенности в органах исполнительной власти и их территориальных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях;
- 6) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, открывает и закрывает бюджетные и иные счета в порядке, установленном действующим законодательством;
- 7) выдает в пределах своих полномочий приказы и контролирует их выполнение, утверждает должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях;
- 8) имеет право первой подписи, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности; право второй подписи предоставляется работнику Учреждения или централизованной бухгалтерии Управления образования на основании приказа Директора или Управления образования, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности;
- 9) назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 10) устанавливает в пределах утвержденного фонда заработной платы надбавки и доплаты обязательного характера, а так же рассматривает вопрос о предоставлении премий и материальной помощи, принимает другие меры поощрения, а также дисциплинарного взыскания;
- 11) утверждает должностные инструкции, распределение должностных и функциональных обязанностей;
- 12) ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- 13) осуществляет руководство педагогическим коллективом, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;
- 14) планирует, организует и контролирует осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 15) отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива и Учреждения в целом;
- 16) обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и образовательных программ, качеством знаний, умений и навыков учащихся;
- 17) создает необходимые условия для участия учащихся во внеклассной и внешкольной работе, проведение воспитательной работы;
- 18) выдает доверенности;
- 19) утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, расписание занятий, другие организационно-педагогические и методические документы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством;

20) распределяет нагрузку педагогических работников по согласованию с профсоюзным комитетом;

21) поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;

22) способствует привлечению деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций к осуществлению образовательно-воспитательного процесса, руководству ученическими объединениями по интересам;

23) обеспечивает реализацию права учащихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;

24) принимает меры к предупреждению употребления учащимися алкоголя, наркотиков, других психотропных средств;

25) обеспечивает и контролирует организацию питания и медицинского обслуживания учащихся;

26) назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, учебно-опытными участками;

27) осуществляет контроль за прохождением работниками Учреждения в установленные сроки обязательных медицинских осмотров;

28) ежегодно отчитывается о результатах работы Учреждения;

29) пользуется всеми правами, социальными гарантиями, мерами социальной поддержки и выполняет обязанности педагогического работника, предусмотренные настоящим Уставом;

30) несет ответственность за невыполнение возложенных на Учреждение задач, за результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность зданий и другого имущества, переданного в пользование и владение Учреждению.

31) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, отнесенные к компетенции Учреждения, предусмотренные законодательством.

7.13. Директор имеет заместителей по направлениям деятельности в соответствии со штатным расписанием.

7.14. Педагогический совет Учреждения.

7.14.1. В Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет.

7.14.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее четырех раз в год.

7.14.3. Директор является председателем Педагогического совета.

7.14.4. Педагогический совет рассматривает вопросы:

1) усовершенствования и методического обеспечения образовательной деятельности;

2) планирования и режима работы Учреждения;

3) распределения нагрузки педагогических работников Учреждения;

4) перевода учащихся в следующий класс и их выпуска, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждения за успехи в учебе;

5) повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

6) участия Учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, сотрудничества с образовательными организациями высшего образования и научными учреждениями;

7) морального поощрения учащихся и работников;

8) морального поощрения родителей (законных представителей), общественных деятелей, которые участвуют в организации образовательно-воспитательного процесса;

9) привлечения к дисциплинарной ответственности учащихся, работников Учреждения за невыполнение ими своих обязанностей и настоящего Устава;

10) другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, не относящиеся к компетенции иных органов управления.

7.15. Общее собрание (конференция) участников Учреждения.

7.15.1. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения.

7.15.2. Общее собрание созывается не менее одного раза в год.

7.15.3. В Общем собрании принимают участие все участники образовательных отношений Учреждения с правом голоса, а также представители Учредителя и Управления образования, назначенные ими.

7.15.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины всех участников образовательных отношений Учреждения (или две трети избранных делегатов конференции).

7.15.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

7.15.6. Право созвать Общее собрание имеют Администрация, Управление образования, Председатель Управляющего совета, Директор, участники образовательных отношений Учреждения, если за это высказалось не менее трети от их общего количества.

7.15.7. Общее собрание рассматривает следующие вопросы:

1) избирает Управляющий совет, его Председателя, определяет срок полномочий членов Управляющего совета;

2) объединяет усилия педагогического и ученического коллективов, родителей (законных представителей) и общественности относительно развития Учреждения и совершенствования образовательной деятельности;

3) способствует формированию позитивного имиджа Учреждения;

4) разрабатывает меры по повышению роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности;

5) заслушивает годовой отчет Директора о деятельности Учреждения.

7.16. В период между Общим собранием действует Управляющий совет Учреждения.

7.16.1. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

1) повышение эффективности образовательной деятельности во взаимодействии с семьей, общественностью, государственными и частными структурами;

2) определение стратегических задач, приоритетных направлений развития Учреждения, содействие организационно-педагогическому обеспечению образовательной деятельности;

3) создание надлежащего педагогического климата в Учреждении;

4) содействие духовному, физическому развитию учащихся и приобретению ими социального опыта, формированию навыков здорового образа жизни;

5) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов;

6) содействие обеспечению доступности общего образования, организации питания, медицинского обслуживания, досуга и оздоровления учащихся;

7) инициирование действий, способствующих выполнению требований действующего законодательства относительно обязательности получения общего образования;

8) стимулирование морального поощрения учащихся;

9) содействие поиску, поддержке одаренных детей;

10) укрепление партнерских связей между семьями учащихся и Учреждением с целью обеспечения единства образовательной деятельности.

7.16.2. В Управляющий совет избираются пропорционально представители от педагогического коллектива и других работников Учреждения, учащихся 9-11 классов,

родителей (законных представителей) и общественности в количестве не менее 4 человек от каждой категории на срок 3 года. В состав Управляющего совета по представлению Управления образования, могут быть включены его представители.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Управляющего совета принимается Общим собранием.

Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены без решения Общего собрания на основании:

заявления члена Управляющего совета о сложении полномочий;

прекращение образовательных отношений между Учреждением и членом Управляющего совета.

7.16.3. Количество заседаний Управляющего совета определяется их целесообразностью, но должно проводиться не меньше четырех раз за учебный год;

7.16.4. Заседание Управляющего совета может созываться по инициативе его Председателя, Директора, Администрации, Управления образования, а также не менее трети от общего количества членов Управляющего совета.

7.16.5. Решение Управляющего совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

В случае равного количества голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, которые не противоречат действующему законодательству, доводятся в течении семи рабочих дней до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) и общественности.

7.16.6. Возглавляет Управляющий совет Председатель, который избирается Общим собранием из состава его членов.

Председатель Управляющего совета является членом Педагогического совета.

Председателем не могут быть Директор и его заместители.

7.16.7. Для решения текущих вопросов Управляющий совет может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются Управляющим советом.

7.16.8. Члены Управляющего совета имеют право выносить на рассмотрение любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, связанной с организацией образовательно-воспитательного процесса, проведением оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, обеспечением безопасности участников образовательных отношений.

7.16.9. Для выполнения своих задач Управляющий совет:

- 1) организует выполнение решений Общего собрания;
- 2) вносит предложения относительно изменения профильности Учреждения, изучения иностранных языков и языков национальных меньшинств;
- 3) осуществляет контроль за выполнением образовательной программы и учебного плана;
- 4) совместно с Директором осуществляет контроль за выполнением требований настоящего Устава;
- 5) способствует формированию сети классов Учреждения, обосновывая ее целесообразность для Управления образования;
- 6) принимает решение совместно с Педагогическим советом о представлении к награждению выпускников Учреждения знаками отличия за достижения в обучении (золотой или серебряной медалями) и награждению учащихся соответствующими поощрительными знаками и документами, а также о предоставлении иных видов моральных поощрений учащимся;
- 7) вместе с Педагогическим советом определяет целесообразность выбора учебных предметов из Компонента Учреждения, учитывая возможности, потребности учащихся, а также тенденции развития общества и государства;

- 8) заслушивает отчет Председателя, информацию Директора и его заместителей по вопросам образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- 9) принимает участие в заседаниях аттестационной комиссии с целью обсуждения вопросов о присвоении квалификационных категорий и званий педагогическим работникам;
- 10) выносит на рассмотрение Педагогического совета предложения по улучшению организации внеклассной и внешкольной работы с учащимися;
- 11) выступает инициатором проведения благотворительных акций;
- 12) способствует созданию и деятельности центров досуга, а также привлекает общественность, родителей к участию в руководстве кружками, другими видами внеклассной и внешкольной работы, к проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учащимися;
- 13) рассматривает вопросы семейного обучения и воспитания;
- 14) принимает участие по согласию родителей (законных представителей) в обследовании жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в неблагоприятных социально-экономических условиях;
- 15) способствует педагогическому просвещению родителей;
- 16) способствует пополнению библиотечного фонда и подписке периодических изданий;
- 17) рассматривает вопрос обеспечения получения обязательного общего образования учащимися;
- 18) организует общественный контроль за питанием и медицинским обслуживанием учащихся;
- 19) рассматривает обращения участников образовательных отношений по вопросам работы Учреждения;
- 20) содействует поиску, поддержке одаренных детей;
- 21) создает постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы.

7.17. В Учреждении по решению Общего собрания по мере необходимости могут создаваться и действовать Попечительский совет, Совет учащихся (из числа учащихся 8-11 классов), Родительский совет/комитет, методические объединения, комиссии, полномочия, порядок работы которых определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

7.18. Члены Попечительского совета Учреждения избираются на Общем собрании. Состав Попечительского совета формируется из представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан.

Попечительский совет принимает меры к укреплению материально-технической и учебно-методической базы, привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения, улучшению условий для организации образовательно-воспитательного процесса, стимулированию творческого труда педагогических работников.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение финансируется за счет бюджетных средств в пределах, доведенных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований и доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством. Является получателем бюджетных средств и

получателем, осуществляющим операции со средствами во временном распоряжении, вправе открывать лицевые счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики.

8.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.4. Учреждение осуществляет закупку товаров, работ и услуг за бюджетные средства, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.5. Бюджетная смета, смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности подписывается Директором Учреждения и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии Управления образования, утверждается начальником Управления образования.

8.6. Источником формирования имущества Учреждения является:

средства местного бюджета;

внебюджетные средства;

доходы, полученные от осуществления приносящий доход деятельности, в случаях, предусмотренным настоящим Уставом и приобретение за счет этих доходов имущество;

гранты, премии и добровольные пожертвования.

8.7. Средства, полученные в виде грантов, премий и добровольных пожертвований, используются на цели, определенные юридическими и физическими лицами, предоставляются данные средства. В случае если такие цели не определены, данные средства используются в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности могут использоваться в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики на:

обеспечение функционирования деятельности Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами;

развитие материально-технической базы Учреждения;

осуществление научной, научно-технической и инновационной деятельности, другие аналогичные расходы в рамках текущей деятельности Учреждения.

8.9. Учреждение в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от хозяйственной и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

модернизировать собственную материально-техническую базу;

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

арендовать недвижимое имущество, необходимое оборудование и другие материальные ресурсы в порядке, установленном законодательством;

по согласованию с Управлением образования пользоваться услугами третьих лиц, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий участников образовательных отношений, заключать иные виды договоров, незапрещенных законодательством с учетом ограничений установленных настоящим Уставом и законодательством;

в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики предоставлять платные услуги;

выполнять другие функции, которые не противоречат законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

8.10. Договоры (контракты) от лица Учреждения, на поставку товаров, работ, услуг, вследствие которых возникают бюджетные обязательства, заключаются только в пределах доведенных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований и на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на суммы,

не превышающие утвержденную бюджетную смету, смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности на соответствующий бюджетный период.

8.11. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в Учреждении определяется законодательством.

8.12. Учреждение может осуществлять бухгалтерский учет самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией Управления образования.

8.13. Отчетность о деятельности Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством.

8.14. Материально-техническая база Учреждения включает: административные помещения, строения, сооружения, земельные участки, коммуникации, оборудование, другие необоротные и оборотные активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

8.15. Для обеспечения образовательной деятельности материально-техническая база Учреждения состоит из учебных кабинетов, а также спортивного, актового залов, библиотеки, архива, медицинского и компьютерного кабинетов, столовой, помещений для инженерно-технического и вспомогательного персонала и т.д.

8.16. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством.

8.17. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено распоряжениями Администрации, действующим законодательством. Состав имущества, передаваемого Учреждению, определяется Администрацией или по его поручению Управлением образования и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. С момента подписания акта приема-передачи на Учреждение возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации переданного ему имущества.

8.18. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за:

- 1) не эффективное использование имущества;
- 2) отсутствие надлежащего обеспечения сохранности имущества;
- 3) ухудшение технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также на ухудшения и разрушения, возникшие вследствие обстоятельств непреодолимой силы).

8.12. Ведение учета муниципального (коммунального) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, контроль за эффективностью его использования и сохранностью, может осуществляться Управлением образования.

9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. Учреждение при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, в иных формах, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и проектов в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями, образовательными ассоциациями;

- 2) направление учащихся и педагогических работников Учреждения в зарубежные образовательные организации, которое включает в себя, в том числе, предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных учащихся, педагогических и научных работников, в целях обучения,

повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) реализация совместных прикладных научно-практических исследований и проектов в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-практических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий на двусторонней и многосторонней основе.

9.2. Участие Учреждения в международных программах, проектах, ученических и педагогических обменах осуществляется по согласованию с Управлением образования в соответствии с действующим законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется на основании распоряжения главы Администрации, с учетом особенностей, предусмотренных Законом, по согласованию с МОН ДНР.

10.2. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

10.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке предусмотренном действующим законодательством.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

11.1. Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений утверждаются приказом Управления образования, и вступают в силу со дня государственной регистрации, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.2. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
24 (двадцать)
лист листов

Начальник управления
образования

 А.Н.Федоренко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957923

Владелец Волынцева Евгения Александровна

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023