

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ "Шахтёрская СШ №19"
(протокол №1 от 29.08.2022г)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ "Шахтёрская СШ №19"
от 23.09.2022 №111
_____ Е.А.Волынцева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. **Индивидуальное обучение** – это форма образования, которую ребенок получает по индивидуальному учебному плану/ специальной индивидуальной программы развития (далее – СИПР).
- 1.2. **Задачей индивидуального обучения** является освоение обучающимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.
- 1.3. Организацию индивидуального обучения регламентируют:
- Закон «Об образовании» Донецкой Народной Республики;
 - Письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Методические рекомендации об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью» от 25.08.2022 №4166/06.1 - 28;1.3.;
 - Устав образовательной организации.
- 1.4. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть разные сроки освоения образовательных программ; вариативность организации занятий с детьми, гибкость моделирования учебного плана, выбор коррекционных занятий.
- 1.4. Выбор учебного плана/СИПР осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций, заключения узкого специалиста и утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Утверждение программы обучения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации, заключения узкого специалиста и утверждается приказом директора школы.

2. Организация индивидуального обучения

- 2.1. Индивидуальное обучение может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.
- 2.2. Основанием для организации индивидуального обучения является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения, копия справки об инвалидности (если имеется), заключение психолого-медико-педагогической консультации, медицинское заключение узкого специалиста. На их основе (копии справок прилагаются), составляется договор, индивидуальный учебный план/ СИПР, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения, что является

- основанием назначения учителей, которые будут заниматься с обучающимися, и их тарификации.
- 2.3. Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся индивидуально и условия организации образовательного процесса регламентируются договором (или локальным актом школы).
- 2.4. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении, в том числе детям-инвалидам, образовательная организация руководствуется Государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, Государственным образовательным стандартом начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, Государственным образовательным стандартом образования с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», а также Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (Приказ МОН ДНР от 25.08.2022 №4166/06.1 – 28);
- 2.5. При назначении учителей, которые будут осуществлять индивидуальное обучение, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе и прошедшим курсовую переподготовку по инклюзивному обучению или по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.6. Если по объективным причинам организовать обучение силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь (по совместительству) педагогических работников, не работающих в данном учреждении.
- 2.7. При организации индивидуального обучения школа:
- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
 - обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
 - оказывает социальную и психолого-педагогическую поддержку обучающимся.
- 2.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется согласно Положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
- 2.9. По завершении обучающимися освоения основных образовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.
- 2.10. Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций за последние три года и оформляется в виде расширенной характеристики предметных и личностных достижений обучающегося.
- 2.11. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения

- 3.1. Если период индивидуального обучения не превышает двух месяцев или срок окончания индивидуального обучения в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.
- 3.2. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.

3.3. В случае болезни ученика учитель обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.4. В случае, когда проведение индивидуальных занятий прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

4.2. Права и обязанности обучающихся.

4.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения **имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения **обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- вести тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений), выполнять домашние работы;

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ,
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
- присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;

4.4. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;

4.5. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании» Донецкой Народной Республики

4.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

4.5.2. Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.5.3. Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс индивидуального обучения квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятия решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

5.3. Содержание папки «Индивидуальное обучение»:

- Положение «Об организации индивидуального обучения»;
- приказы по школе «Об организации индивидуального обучения», «О переводе на индивидуальное обучение»;
- Индивидуальные учебные планы/СИПР на каждого обучающегося;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- заключения ПМПК;
- расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебный план);
- заявления родителей (законных представителей), договоры.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

6.2. В классный журнал четвертные, семестровые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

6.3. Журнал индивидуального обучения хранится в архиве учреждения 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957923

Владелец Волынцева Евгения Александровна

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023